

## REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

### dla NSP im. S. Lema w Bibicach

#### **Motto**

*Życie jest tylko wtedy coś warte i tylko wtedy daje radość, jeśli jest służbą.*

Jan Bytnar „Rudy”

#### **§ 1 Definicje**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Wolontariat” – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie, służące pomocy potrzebującym, wspierające ideę dobroczynności i promujące prospołeczną postawę;**
- 2) „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.
- 3) „SKW” – Szkolne Koło Wolontariatu;
- 4) „Członek SKW” – Wolontariusz będący członkiem SKW;
- 5) „Koordynator Wolontariatu” – nauczyciel wskazany przez Radę Pedagogiczną;
- 6) „Szkoła” – NSP im. S. Lema w Bibicach
- 7) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu;
- 8) „Dziennik Wolontariusza” – dokumentacja prowadzona przez Koordynatora Wolontariatu będąca podstawą wniosku o wpis na świadectwie osiągnięć z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- 9) „Zaświadczenie” – dokument potwierdzający wykonywanie pozaszkolnych świadczeń wolontariackich.

#### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania w charakterze Wolontariusza poprzez uczestniczenie w akcjach na rzecz potrzebujących, reagowanie czynnie na potrzeby środowiska, inicjowanie działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków SKW oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
3. SKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

### **§ 3**

#### **Cele i sposoby działania SKW**

1. SKW ma następujące cele:
  - 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
  - 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
  - 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
  - 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia, a także rozwijanie postawy życzliwości, otwartości i wdzięczności;
  - 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
  - 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu, w tym spotkań organizacyjnych służących planowaniu pracy SKW oraz wymianie doświadczeń Członków SKW;
  - 2) Organizowanie pomocy koleżeńskiej oraz animacji świetlicowych na terenie szkoły,
  - 3) Udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
  - 4) Pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariatu poza szkołą;
  - 5) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
  - 6) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SKW w wolontariacie;
  - 7) Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.
  - 8) Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

### **§ 4**

#### **Członkostwo w SKW**

1. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SKW.
2. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń (bez względu na wiek), który wyraża chęć zaangażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SKW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SKW składa do Koordynatora Wolontariatu pisemną deklarację (Załącznik nr 1) przystąpienia do SKW, zgodę RODO (Załącznik nr 4), fakultatywnie zgodę na rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 5) i podpisuje ze Szkołą porozumienie wolontariackie, zgodnie z zasadami reprezentacji opisanymi w pkt 3 i 4 poniżej.
3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13. roku życia, deklarację przystąpienia do SKW (Załącznik nr 1) i porozumienie wolontariackie (Załącznik nr 2) (niezależnie od podpisu ucznia) podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności SKW.
4. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, a nie ukończyli 18. roku życia, deklarację przystąpienia do SKW (Załącznik nr 1) i porozumienie wolontariackie (Załącznik nr 2) może podpisać uczeń samodzielnie, ale w takim wypadku w dniu podpisania musi przekazać do Koordynatora Wolontariatu zgodę przedstawiciela ustawowego na podpisanie

ww. dokumentów (Załącznik 3). W przypadku braku takiej zgody ma zastosowanie pkt 3 powyżej.

5. Uczniowie, którzy jednorazowo złożyli wszystkie powyższe dokumenty w kolejnych latach uzupełniają je jedynie o aneks (załącznik 7), który przedłuża okres działania porozumienia na kolejny rok szkolny i/lub informuje o modyfikacjach w regulaminie SKW.
6. Członek SKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SKW, przy czym Członkowie SKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków. W przypadku znacznego obniżenia się wyników w nauce działalność Członka SKW zostaje zawieszona na czas poprawy ocen.
7. Członek SKW ma założony przez Koordynatora Wolontariatu „Dziennik Wolontariusza”, w którym dokumentowana jest działalność wolontariacka Członka SKW.
8. Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Postanowienia pkt 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do podpisania takiego oświadczenia.
9. Członek SKW może zostać odsunięty od wewnętrzzszkolnej działalności wolontariackiej na okres obejmujący jedną akcję, jeżeli pomimo swojego zgłoszenia nie stawił się do uprzednio wskazanej przez siebie akcji.
10. Członek SKW może zostać skreślony z listy uczestników za nieprzestrzeganie Regulaminu. O ustaniu członkostwa decyduje wówczas Koordynator Wolontariatu.
11. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

## **§ 5**

### **Organizacja SKW**

1. SKW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Organizacją pracy SKW zajmuje się Koordynator Wolontariatu.
3. Koordynator Wolontariatu może być wspierany przez innych nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.
4. Koordynator Wolontariatu zwołuje spotkania organizacyjne SKW nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Koordynator Wolontariatu może spośród Członków SKW wybrać lidera podejmowanej akcji, którego zadaniem jest pomoc Koordynatorowi w jej przeprowadzeniu w zakresie wyznaczonym przez Koordynatora.
6. Decyzje w sprawach organizacyjnych zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Koordynatora Wolontariatu.

## **§ 6**

### **Współpraca SKW ze Szkołą**

1. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) Powołuje Koordynatora Wolontariatu;
  - 2) Wyznacza nauczycieli wspierających Koordynatora;
  - 3) Zatwierdza Regulamin SKW i jego zmiany;
  - 4) Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorowi Wolontariatu;

- 5) Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:
  - 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Samorządem Uczniowskim;
  - 2) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
  - 3) Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumień wolontariackich;
  - 4) Opiniowanie działań wolontariackich podejmowanych przez Szkołę;
  - 5) Rekrutacja Członków SKW;
  - 6) Ustalanie planu działania SKW;
  - 7) Założenie i systematyczne prowadzenie „Dziennika Wolontariusza”;
  - 8) Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
  - 9) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 10) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.
  - 11) Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów SKW.

## **§ 7**

### **Wolontariusze prawa i obowiązki**

1. Prawa Wolontariusza:
  - 1) Prawo do żądania potwierdzenia zawarcia porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej w przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do SKW na czas świadczeń do 30 dni i prawo zawarcia pisemnego porozumienia obligatoryjnie przy świadczeniach powyżej 30 dni;
  - 2) Prawo do uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
  - 3) Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
  - 4) Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
  - 5) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
  - 6) Prawo uzyskania 3 punktów przy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za wolontariat w szkole;
  - 7) Prawo zgłaszania inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW.
2. Obowiązki Wolontariusza:
  - 1) Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonanymi ustaleniami;
  - 2) Obowiązek podpisania porozumienia wolontariackiego w przypadku wolontariatu dłuższego niż 30 dni;
  - 3) Jeżeli wymagają tego świadczenia objęte wolontariatem – obowiązek posiadania odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności koniecznych do wykonania świadczeń objętych wolontariatem;

- 4) Obowiązek wywiązania się ze złożonego zgłoszenia i stawienia się do akcji, a także wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń;
- 5) Obowiązek aktywnego działania na rzecz SKW, w tym: systematyczne uczestniczenie w spotkaniach organizacyjnych, zgłaszanie własnych inicjatyw; dzielenie się swoimi doświadczeniami i współpraca z innymi Członkami SKW, godne reprezentowanie Szkoły oraz bycie przykładem dla innych;
- 6) Obowiązek podejmowania działalności wolontaryjnej z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków
- 7) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
- 8) Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.

## **§ 8**

### **Nagradzanie wolontariuszy**

- 1) Priorytet wyboru wolontariusza do akcji, gdy liczba zgłoszonych ochotników przekracza liczbę potrzebnych osób.
- 2) Pochwała słowna na forum klasy bądź Szkoły wyrażona przez Koordynatora Wolontariatu.
- 3) Uwaga pozytywna odnotowana w dzienniku elektronicznym odnotowana przez Koordynatora Wolontariatu za szczególne zaangażowanie Członka SKW w podejmowane akcje.
- 4) Pochwała słowna na forum Szkoły wyrażona przez Dyrektora Szkoły.
- 5) Wpis na świadectwie o osiągnięciach z zakresu aktywności społecznej w ramach wolontariatu w klasie 7 lub 8.

## **§ 9**

### **Warunki dokonania wpisu na świadectwie o osiągnięciach z zakresu aktywności społecznej w ramach wolontariatu**

- 1) Wpisu o osiągnięciach z zakresu aktywności społecznej na świadectwie dokonuje wychowawca klasy na wniosek Koordynatora Wolontariatu.
- 2) Koordynator Wolontariatu wnioskuje o wpis w oparciu o dokumentację prowadzoną w „Dzienniku Wolontariusza”, która poświadcza zrealizowanie 30 h świadczeń wolontariackich, z których część wykonana została poza terenem Szkoły.
- 3) Pozaszkolne świadczenia wolontariackie, aby zostały wpisane w „Dziennik Wolontariusza”, muszą być potwierdzone Zaświadczeniem (przykładowy wzór w Załączniku nr 6) zawierającym:
  - a. Podstawowe informacje o podmiocie, wobec którego świadczony był Wolontariat i który wystawia dokument,
  - b. Podstawowe informacje o Wolontariuszu,
  - c. Opis aktywności Wolontariusza, w tym informację o ilości godzin zrealizowanych świadczeń wolontariackich,
  - d. Podpis osoby umocowanej przez podmiot wystawiający dokument.

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Radą Pedagogiczną i Koordynatorem Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu i Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu .....

.....

Podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 1

.....,  
.....

(miejsowość, data)

### **DEKLARACJA WOLONTARIUSZA**

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i deklaruję chęć uczestniczenia w organizowanej przez Koło działalności wolontariackiej, a także zobowiązuję się do przestrzegania postanowień ww. Regulaminu.

.....

podpis Wolontariusza

.....

podpis przedstawiciela ustawowego<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dotyczy uczniów poniżej 13. roku życia.

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w Bibicach ..... r. pomiędzy:

1. Niepubliczną Szkoła Podstawową im. S. Lema w Bibicach, reprezentowaną przez Koordynatora Wolontariatu – p. Natalię Kursę-Pipień , zwaną dalej **Korzystającym**

a

- 2.

.....  
....., ur.

.....  
....., reprezentowanym osobiście (lub – reprezentowanym przez przedstawiciela/li ustawowego/ych w osobach:.....

.....), zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

### § 1

Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących świadczeń:

1. Aktywnego udziału w spotkaniach organizacyjnych służących planowaniu pracy SKW oraz wymianie doświadczeń Członków SKW;
2. Organizowania pomocy koleżeńskiej oraz animacji świetlicowych na terenie Szkoły,
3. Udziału Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
4. Pomocy w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
5. Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SKW w wolontariacie;
6. Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

### § 21

1. Wolontariusz oświadcza, że posiada pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego na zawarcie niniejszego porozumienia zgodną ze wzorem zawartym w Regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu.

### **§ 3**

1. Strony ustalają dzień rozpoczęcia świadczeń na 16.09. 2024 r. , a dzień zakończenia na 23.06.2024 r.
2. Miejscem wykonywania świadczeń będzie w szczególności Szkoła. W przypadku wykonywania świadczeń poza Szkołą Korzystający zapewni Wolontariuszowi opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 4**

Strony zgodnie oświadczają, że świadczenia wykonywane przez Wolontariusza mają charakter dobrowolny i bezpłatny.

### **§ 5**

1. Wolontariusz oświadcza, że wymienione w § 1 świadczenia będzie wykonywał osobiście i posiada ku temu odpowiednie predyspozycje i wiedzę.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do sumiennego wykonywania świadczeń, z poszanowaniem innych osób oraz z dbałością o powierzone mu mienie, jeżeli taka sytuacja w związku z wykonywaniem świadczeń będzie miała miejsce.

### **§ 6**

Wolontariusz potwierdza, że Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.

### **§ 7**

Korzystający oświadcza, że poinformował Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących na nim obowiązkach, w szczególności wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### **§ 8**

1. Wolontariusz w dowolnym momencie może wystąpić do Korzystającego o wydanie zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany takie zaświadczenie wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.
2. Zaświadczenie powinno zostać sporządzone w formie dokumentu oraz zawierać informacje o zakresie świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza.

### **§ 9**

Wolontariusz może wystąpić do Korzystającego o wydanie opinii o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany taką opinię wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.

### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron w dowolnym czasie przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie dokumentu o rozwiązaniu porozumienia.

### **§ 11**

Strony dopuszczają dla realizacji niniejszego porozumienia kontakty w postaci telefonicznej lub mailowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 13**

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wolontariusz**

**Korzystający**

.....  
.....

**Przedstawiciel ustawy (rodzic/opiekun)**

**ucznia poniżej 13. roku życia**

.....

.....,  
.....

(miejsowość, data)

**ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO (RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)  
NA UDZIAŁ DZIECKA W WOLONTARIACIE SZKOLNYM  
I ZAWARCIE POROZUMIENIA**

Ja, ..... niżej ..... podpisany

.....

... (imię i nazwisko), niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z regulacjami dotyczącymi zasad działania i organizacji wolontariatu, zawartymi w Regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu działającego w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. S. Lema w Bibicach, w szczególności z postanowieniami dotyczącymi praw i obowiązków wolontariusza i zakresu wykonywanych w ramach wolontariatu świadczeń, tym samym wyrażam zgodę na udział ..... mojego ..... syna/córki/podopiecznego

..... (imię i nazwisko dziecka) w działaniach wolontariatu szkolnego na czas roku szkolnego: ...../....., w tym wyrażam zgodę na zawarcie przez

..... (imię i nazwisko dziecka) porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z Niepubliczną Szkołą Podstawową im. S. Lema w Bibicach w formie i na czas, jaki jest wymagany przez przepisy ww. ustawy i wewnątrzszkolne związane z organizacją wolontariatu.

.....  
Podpis Przedstawiciela Ustawowego Rodzica/Opiekuna prawnego

.....,  
.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNI  
W ZAKRESIE UDZIAŁU W WOLONTARIACIE SZKOLNYM**

Ja, niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO):

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez NSP im. S. Lema w Bibicach danych osobowych mojego syna/córki/podopiecznego  
..... (imię i nazwisko ucznia), dalej „Uczeń”;
- 2) zgoda obejmuje następujące dane osobowe Ucznia: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer legitymacji szkolnej, PESEL, nr telefonu;
- 3) zgoda wyrażona jest w związku z udziałem Ucznia w działaniach mających charakter wolontariatu organizowanych przez Szkołę, w tym działające w Szkole Szkolne Koła Wolontariatu, w szczególności w oparciu o Statut Szkoły i przepisy wewnątrzszkolne obowiązujące w zakresie wolontariatu;
- 4) zgoda wyrażona jest od dnia jej udzielenia do .....
- 5) zgoda wyrażona jest na udział w nieograniczonej liczbie aktywności Ucznia w ww. okresie.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż niniejsze oświadczenie może zostać odwołane w każdym czasie i zostałam/em zapoznany z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Szkole.

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....,  
.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU  
UCZNIĄ W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W WOLONTARIACIE SZKOLNYM**

Ja, niżej podpisana/y

.....  
.... (imię i nazwisko), zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) oraz na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

- 1) wyrażam zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie przez NSP im. S. Lema w Bibicach wizerunku mojego syna/córki/podopiecznego  
.....  
..... (imię i nazwisko ucznia), dalej „Uczeń”, w związku z publikowaniem przez Szkołę informacji i relacji (w tym fotorelacji) dotyczących działań z zakresu wolontariatu podejmowanych przez Szkołę i inne podmioty organizujące wolontariat na terenie i/lub w porozumieniu ze Szkołą;
- 2) zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku obejmuje wszelkie znane techniki utrwalania i rozpowszechniania;
- 3) zgoda wyrażona jest w związku z udziałem Ucznia w działaniach mających charakter wolontariatu organizowanych przez Szkołę, w tym działający w Szkole Szkolny Klub Wolontariatu, w szczególności w oparciu o Statut Szkoły i przepisy wewnętrzne obowiązujące w zakresie wolontariatu;
- 4) zgoda wyrażona jest od dnia jej udzielenia do .....
- 5) zgoda wyrażona jest na udział w nieograniczonej ilości aktywności Ucznia w ww. okresie.

Jednocześnie oświadczam, że niniejsza zgoda może być odwołana w każdym czasie.

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....,  
.....  
(miejscowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadcza się iż uczeń (imię i nazwisko)

..... ur.

..... w

..... wykonywał świadczenie wolontariackie

(bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie, służące pomocy potrzebującym, wspierające ideę dobroczynności i promujące prospołeczną postawę) na rzecz (nazwa instytucji/akcji i jej organizatora).....

.....

.....

..... w liczbie .....

godzin polegające na (opis ze wskazaniem rodzaju działania wolontariackiego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć i/lub podpis osoby umocowanej  
przez instytucję/organizatora będącego  
odbiorcą świadczeń wolontariackich)

.....,  
.....

(miejsowość, data)

ANEKS DO POROZUMIENIA O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

§ 1

Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich wraz z uzupełniającą dokumentacją (Deklaracja wolontariusza, Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w wolontariacie szkolnym i zawarcie porozumienia, Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie udziału w wolontariacie szkolnym, Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku ucznia w związku z udziałem w wolontariacie szkolnym<sup>2</sup>)

zawarte w dniu ..... w  
..... pomiędzy Niepubliczną Szkołą Podstawową im. S.  
Lema w Bibicach, reprezentowaną przez Koordynatora Wolontariatu – p.  
....., zwaną dalej  
Korzystającym a

.....  
.....

ur.

.....  
.....

zwaną/zwanym dalej Wolontariuszem

zostaje wydłużone na okres kolejnego roku szkolnego i obowiązuje

od ..... do

.....

§ 2

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

Korzystający poinformował Wolontariusza o wprowadzonych w Regulaminie Koła Wolontariatu zmianach, a Wolontariusz zadeklarował zaznajomienie się z nimi i zobowiązał się do stosowania się do wprowadzonych zmian.

<b>Wolontariusz</b> ..... ..	<b>Korzystający</b> ..... .....
<b>Przedstawiciel ustawy (rodzic/opiekun prawny<sup>3</sup>)</b> ..... .....	

---

<sup>3</sup> Dotyczy uczniów poniżej 13. roku życia